

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA, TRASPORTO SANITARIO, ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA - CALL CENTER - MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI, PER UN PERIODO DI MESI DODICI DALLA DATA DI DECORRENZA RIPORTATA SUL CONTRATTO, DA ESEGUIRSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI DI DIO" DI CROTONE E SUL TERRITORIO DELL'ASP.**

### **PARTE I**

**BASE D'ASTA Euro 4.171.716,00, oltre Euro 35.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

### **ART1 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

**per essere ammessi alla gara di che trattasi le imprese singole o riunite, cooperative sociali di tipo B partecipanti, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione:**

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa/cooperativa numero di partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente dal quale risulta l'abilitazione all'esercizio delle attività richieste; documentazione equipollente per le Associazioni di Volontariato.
- iscrizione negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.
- **Capacità economica e finanziaria**
  - Comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, attraverso:
    - a) idonee dichiarazioni bancarie;
    - b) presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015).
- **Capacità tecnica e professionale**
  - Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del d.lgs n. 50/2016, con tutte le specifiche riportate nell'allegato XVII Parte II del codice, così come indicato nel disciplinare di gara.

**Timbro e firma per accettazione**

---

## **ART.2 - DURATA DELCONTRATTO - IMPORTO A BASE D'ASTA**

La durata del contratto è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'importo a base d'asta è pari ad Euro 4.206.716,00 di cui 4.171.716,00 per i servizi ed Euro 35.000,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

## **ART.3 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO**

I servizi si attuano nei modi indicati nel presente Capitolato speciale. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50, il Codice Civile nonché le disposizioni normative emanate dall'ANAC.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE OFFERTE**

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Operatori Economici nonché le Cooperative Sociali di Tipo B interessati devono presentare un **Plico chiuso** - firmato sui lembi di chiusura e sigillato ( nastro passante, altri prodotti esclusa la ceralacca.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità - contenente all'interno quanto segue:

**Busta n. 1** "Documentazione amministrativa"

**Busta n. 2** "Documentazione tecnica per valutazione qualitativa "

**Busta n. 3** "Offerta economica"

Le tre buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con all'esterno indicato il contenuto cui si riferiscono.

**Le offerte di gara dovranno essere inviate a:**

Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone.

Di seguito si riportano le specifiche per la predisposizione del plico, le operazioni di gara e le modalità di aggiudicazione della fornitura.

## **NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Nella Busta n. 1** - suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 1: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente – le ditte concorrenti dovranno altresì inserire ed inviare a corredo dell'offerta i sotto elencati documenti:

- b1)** Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal Legale Rappresentante della Ditta;
- b2)** Dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata dalla quale risulti:
  - b2.1** che il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità ( vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, dalla normativa 626 nonché dalle

**Timbro e firma per accettazione**

---

disposizioni di cui al D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità;

b2.2 che l'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna, qualora alla stipula del contratto o in corso di esecuzione dello stesso dovessero intervenire variazioni sulle unità lavorative impiegate dovute a assunzioni con contratto a tempo indeterminato, pensionamenti, dimissioni volontarie, a prenderne atto e non reintegrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionatamente alle unità lavorative venute meno secondo il metodo utilizzato per la determinazione dell'importo posto a base d'asta ( Parte II – art. 14, lett. a) del presente Capitolato)

b2.3 di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come organo componente per eventuali controversie che dovessero insorgere;

b2.4 di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di Stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone offerta, e di risultare iscritti, per le sole cooperative, negli appositi albi speciali **delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.**

b2.5 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);

b2.6 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto legislativo;

b2.7 di avere preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare pienamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;

b2.8 che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che la eventuale falsità della stessa comporta:

⇒ sanzioni penali previste dalla vigente normativa;

⇒ causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

➤ **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs 50/2016 art. 93, comma 1, pari al 2% dell'importo del prezzo base indicato nel bando con validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (art. 93, comma 5 del richiamato decreto legislativo).

➤ **DICHIARAZIONE** di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La suddetta dichiarazione di impegno, qualora non risulta inserita nella fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000;

**Timbro e firma per accettazione**

---

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**Nella busta n. 2** – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA N. 2: CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER VALUTAZIONE QUALITATIVA"**, nonché i dati identificativi del mittente – al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnica propedeutica alla attribuzione del punteggio di qualità - le Imprese/Cooperative concorrenti dovranno inserire ed inviare:

- A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA E SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO** ( vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione" ....punti 40) tale progetto dovrà esplicitare l'organizzazione e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro;
- B) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA** ( vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione" ....punti 15), dovranno essere indicati i criteri e le modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo;
- C) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI** ( vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione" ....punti 5) tale progetto dovrà indicare le modalità di gestione dei Servizi, attività di coordinamento ed eventuale dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione.

Formalità della documentazione:

- ❖ le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite *preferibilmente* da non più di cento cartelle per la proposta A), non più di 40 cartelle per la proposta B) e non più di 15 cartelle per la proposta C); per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di quaranta righe per pagina;
- ❖ deve essere indicata, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale dell'Impresa/ Cooperativa Concorrente;
- ❖ devono essere espresse in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione;
- ❖ l'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata *dal Titolare o legale Rappresentante dell'Impresa/ Cooperativa* su ogni foglio, qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, cuciti o collegati stabilmente in altro modo è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- ❖ i concorrenti devono essere in possesso dei sistemi di qualità ISO 9001;

**N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese**, tutti i documenti e dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese/ Cooperative Sociali che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito).

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte della Commissione tecnica, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

**Timbro e firma per accettazione**

### C) - OFFERTA ECONOMICA

**Nella busta n. 3** – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura: **BUSTA N. 3: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**, nonché i dati identificativi del mittente – dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà comprendere, tutti gli elementi dei servizi previsti, di seguito descritti, dovrà rilevare il carattere della sufficienza per quanto attiene la remunerazione dei lavoratori impiegati e quella relativa agli altri fattori produttivi.

Dovrà essere redatta in bollo e due in carta semplice, con l'indicazione di quanto appresso:

- La percentuale di ribasso sulla base d'asta e, quindi, l'indicazione delle percentuali ( in cifre ed in lettere) comprensive di tutti gli oneri previsti ivi compresi quelli contributivi e previdenziali per singola unità di riferimento ai servizi richiesti per 365 gg, per un numero complessivo minimo di 130 addetti di cui:====
  - N. 82 – Cat. B2 - per SERVIZI IGIENICO SANITARI alla persona, ovvero servizi propri dell'Operatore Socio Sanitario, così come indicati nel mansionario di detta figura previsto dalla normativa vigente – Spesa presumibile Euro 2.643.360,00;
  - N. 8 – Cat. B1 – per SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO (autisti automobulanze) – Spesa presumibile Euro 254.726,00
  - N. 30 – Cat. B1 -per ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA – CALL CENTER – Spesa presumibile Euro 955.223,00;
  - N. 10 – Cat. B1 per servizi di MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI del Presidio Ospedaliero di Crotone e delle Strutture territoriali dell'ASP – Spesa presumibile Euro 318.407,00;
- IVA come per legge
  - IVA applicabile alle Cooperative Sociali al 4% - punto 41 bis, tab.A, parte II, DPR 633/72

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

**L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta o della Cooperativa Sociale B , e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale dell'offerente.**

### ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si svolgerà secondo le disposizioni indicate dal Disciplinare di gara .

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, alla Impresa/Cooperativa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

**PREZZO PUNTI 40**  
**QUALITA' PUNTI 60**

**Timbro e firma per accettazione**

---

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato in base ai criteri di seguito indicati:

**A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA E SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO; MAX 40 punti così suddivisi:**

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro			MAX 20 PUNTI
OTTIMO	punti	20	
BUONO	punti	15	
SUFFICIENTE	punti	8	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo			MAX 10 PUNTI
OTTIMO	punti	10	
BUONO	punti	7,5	
SUFFICIENTE	punti	4	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Formazione e aggiornamento professionale del personale			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Proposte migliorative			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

**B) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA: MAX 15 punti così suddivisi:**

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro			MAX 8 PUNTI
OTTIMO	punti	8	
BUONO	punti	6	
SUFFICIENTE	punti	3	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

**Timbro e firma per accettazione**

---

Formazione e aggiornamento professionale del personale			MAX 2 PUNTI
OTTIMO	punti	2	
BUONO	punti	1	
SUFFICIENTE	punti	0,5	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

**C) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI;**  
**MAX 5 punti** così suddivisi:

Modalità di gestione dei Servizi attività di coordinamento ed eventuale dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

**ART. 6 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
2. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo n. 494 del 1996;
3. all'approvazione del Verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante;

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 50/2016, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**ART. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 35 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- 1) produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- 2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo annuo e valida per la durata del contratto che, ovviamente, sarà restituita dopo la scadenza dello stesso.

**Timbro e firma per accettazione**

- 3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni <<con diritto di voto>> sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, 3 comma, della Legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti 1-2-3 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorchè definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante, che provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'Impresa/Cooperativa si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 381 del 08.11.1991 - art. 1, comma 1, lett. B, e deve risultare essere iscritta agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o al Registro Albi Provinciali.

**ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE.** L'esecuzione del servizio è fatto sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Impresa/Cooperativa aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Impresa/Cooperativa o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **ART.8 - CORRISPETTIVO - PAGAMENTI E VARIE**

Il corrispettivo per i servizi realmente offerti e resi sono corrisposti ad emissione di fatture mensili posticipate.

Dalla fattura mensile dovranno essere detratti i costi netti delle ore non lavorate per malattia e dovranno includere i costi relativi alle indennità di turno, festivi, preventivamente autorizzate dall'ASP.

Le prestazioni di lavoro straordinario, autorizzate dall'ASP, saranno pagate utilizzando gli eventuali risparmi derivanti dalle ore non lavorate per malattia.

Il pagamento delle fatture mensili avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle medesime. Le fatture dovranno essere viste dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero e dai Direttori delle UU.OO. che utilizzano il personale, a conferma delle prestazioni rese.

#### **ART. 9 - PENALITA'**

In caso di accertato inadempimento o ritardo, nello svolgimento del servizio o per altre inadempienze e/o negligenze, l'Azienda con provvedimento motivato applicherà penalità che saranno comunicate alla Impresa/Cooperativa Appaltatrice in via amministrativa. La detrazione corrispondente alla penalità da applicare sarà effettuata dall'Ufficio competente, ricevuto il relativo verbale redatto in contraddittorio con la Ditta Appaltatrice.

**Timbro e firma per accettazione**



**L'Azienda si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo tre penalità applicate o, comunque qualora il servizio non sia più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.**

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE**

- Il contratto può essere risolto in qualsiasi momento da parte dell'ASP nei seguenti casi:
- a) per violazione da parte dell'Impresa/Cooperativa degli obblighi prescritti a suo carico dalla disciplina vigente, dalla lex specialis e dal capitolato;
  - b) per il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;
  - c) nel caso in cui, nonostante la contestazione scritta dell'eventuale addebito/inadempimento o violazione l'Impresa/Cooperativa persista nel comportamento addebitato, nell'inadempimento e/o nella violazione;
  - d) in tutti i casi in cui sarà rilevata una ipotesi di grave inadempimento da parte dell'Impresa/Cooperativa Sociale.

Al verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte, il contratto si intenderà automaticamente risolto con decorrenza dalla data di formale contestazione degli addebiti che hanno causato la risoluzione. E' facoltà dell'Impresa/Cooperativa riscontrare la contestazione formulando, entro i successivi 15 giorni, eventuali circostanziate giustificazioni scritte, che l'Azienda avrà l'onere di valutare comunicando l'esito di tale procedimento entro i successivi 30 giorni.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del codice civile ("Della risoluzione del contratto").

#### **ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003, n. 196**

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire:

- l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;
- lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara;
- la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Crotone.

**Timbro e firma per accettazione**

---

## **PARTE II**

### **Art . 13 – SERVIZI DA GARANTIRE**

Al fine di garantire livelli di efficienza organizzativa e efficacia della gestione nei confronti dell'utenza, ponderato il fabbisogno organizzativo/gestionale dell'Azienda e considerate le risorse finanziarie disponibili, nel rispetto della particolare normativa nazionale e regionale, favorire e promuovere anche le realtà associative di tipo cooperativo, col presente Capitolato all'ASP necessita prioritariamente:

1. 1.Garantire l'erogazione dei Livelli minimi di assistenza secondo quanto previsto dai L.E.A. attraverso il potenziamento dei servizi di assistenza igienico- sanitari alla persona e di trasporti sanitari (autisti autoambulanze);
2. Acquisire Servizi di data entry, archiviazione, gestione e controllo dei dati relativi ai Servizi/UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Reparti Ospedalieri, Poliambulatori e Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale, ed eventuali successive esigenze; Servizi di Call Center. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso parte del personale assunto ( archiviazione e catalogazione informatica ) la gestione dei servizi informatici di cui al punto 2 mediante l'apposita piattaforma software dedicata e già in dotazione all'Azienda Sanitaria.  
Tale personale dovrà inoltre interagire con l'Amministratore di Sistema preposto all'uopo dall'Azienda che eroga il servizio di assistenza e manutenzione del software stesso, il quale a sua volta avrà l'obbligo di interagire con gli Amministratori di sistema, il Responsabile alla Sicurezza Informatica ed il Responsabile della Privacy dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
3. Razionalizzare e contenere le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti tecnologici e delle strutture aziendali.

### **Art . 14 – OBBLIGHI**

L'Impresa/Cooperativa Sociale garantisce, a pena di inammissibilità o di esclusione dalla gara ovvero, di annullamento/nullità dell'aggiudicazione, nonché di risoluzione dell'eventuale affidamento, di possedere i requisiti e le condizioni prescritte, per lo svolgimento delle superiori attività/servizi dalla disciplina generale vigente, dalle disposizioni specifiche di cui alla L. 08.11.1991 n. 381, nonché quelle ulteriori contenute nella lex specialis del presente Capitolato.

In caso di RTI la garanzia sulla copertura di tutti i servizi richiesti dal bando di gara dovrà essere assicurata e salvaguardata complessivamente dal R.T.I. per singole iscrizioni e/o autorizzazioni di cui sono in possesso i costituenti R.T.I.

L'Impresa/Cooperativa Sociale di tipo B si impegna altresì:

- a) **ad applicare per il personale impiegato nell'esercizio delle attività lavorative affidate il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Sanità Privata e, precisamente, le categorie B2 e B1 di detto contratto per come indicato all'articolo 4, lett. C) del presente Capitolato.**  
**A rispettare la vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia di obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;**
- b) **ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, operatori in possesso dei requisiti culturali e di professionalità utili alla corretta gestione delle attività.**

**Timbro e firma per accettazione**

---

c) ad assicurare, pertanto, la necessaria formazione ed informazione al personale ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, nonché la fornitura di indumenti, calzature ed ogni presidio antinfortunistico e di protezione, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione ed organizzazione delle risorse umane impiegate;

d) a provvedere, altresì, alle eventuali vaccinazioni obbligatorie ed altre se richieste dall'Azienda Ospedaliera;

L'Impresa/ Cooperativa Sociale inoltre, si impegna, qualora alla stipula del contratto o in corso di esecuzione dello stesso dovessero intervenire variazioni sulle unità lavorative impiegate dovute a assunzioni con contratto a tempo indeterminato, pensionamenti, dimissioni volontarie, a prenderne atto e non reintegrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionatamente alle unità lavorative venute meno secondo il metodo utilizzato per la determinazione dell'importo posto a base d'asta.

L'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna a rispettare la disciplina vigente in materia di trattamento e tutela dei dati comuni e sensibili e della riservatezza, rispettando le prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.03 n. 196. Più specificatamente si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa, oltre a quelle relative agli utenti ed all'ASP delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, conseguentemente sollevando, l'ASP da ogni responsabilità e/o relativo onere nei confronti di soggetti terzi per danni causati in violazione della suindicata disciplina.

L'Impresa/cooperativa è direttamente responsabile della non veridicità e/o difformità dei dati indicati per attestare il possesso dei requisiti, delle condizioni e delle qualità proprie della medesima società e di ciascuno dei suoi soci e lavoratori.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI SPECIFICI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI AFFIDATI**

L'Impresa/Cooperativa si impegna e si obbliga altresì:

- a) a rispettare, nello svolgimento delle attività e dei servizi affidati, le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto, nell'ambito del fabbisogno dell'ASP e secondo le specifiche istruzioni operative che saranno impartite di volta in volta dal nominato Responsabile del Servizio.
- b) **a svolgere i servizi per un massimo di sei ore giornaliere e per un totale di trentasei ore settimanali a persona. Le modalità di svolgimento del servizio saranno comunque disposte, nei limiti delle trentasei ore settimanali che saranno di volta in volta individuate secondo le oggettive esigenze dell'ASP, le stesse saranno certificate dal Responsabile della Unità Operativa in cui il servizio verrà svolto.**

#### **ART. 16 - NOMINA DEL REFERENTE**

L'Impresa/ Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di una persona/referente che abbia la facoltà ed i poteri correttamente conferiti per rappresentarla nei rapporti con l'Ente, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto. In sua assenza dovrà comunicare il proprio recapito per immediato intervento.

Tutte le contestazioni anche verbali, di inadempienza, eseguite in contraddittorio con l'incaricato di cui sopra, si intendono mosse direttamente alla Impresa/cooperativa affidataria in persona del suo legale rappresentante.

**Timbro e firma per accettazione**

---

## **ART. 17 – CONTROLLI DELL'ASP**

L'Impresa/Cooperativa Sociale deve produrre, per ogni operatore inserito nell'espletamento delle attività oggetto di gara, il riepilogo mensile delle ore lavorate, sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa Aziendale presso cui il servizio è stato reso.

E' facoltà dell'ASP verificare ex officio la regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo con ogni conseguente statuizione in caso di verifica di illiceità/irregolarità/difformità.

L'ASP, in caso di violazione da parte dell'assuntore del servizio degli obblighi verso l'ASP, previa comunicazione, può sospendere, cautelativamente, l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto all'ASP sino alla conclusione della lite o della vertenza.

E' facoltà dell'ASP chiedere in qualsiasi momento, l'allontanamento del personale che, per seri motivi, non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo all'espletamento del servizio.

## **ART. 18 – INFORMAZIONI AL PERSONALE**

L'Impresa/Cooperativa deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, nonché le forniture di indumenti, calzature e di ogni eventuale presidio antinfortunistico.

Nelle aree caratterizzate da gravi rischi specifici potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati solo dopo che siano stati adeguatamente informati.

## **ART. 19 – NORME FINALI**

La presentazione delle offerte implica, per le Imprese/Cooperative Sociali partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

**Timbro e firma per accettazione**

---

**Il Legale Rappresentante o proprio delegato**